


ПРИНЯТ

на общем собрании коллектива
журналистов - штатных
сотрудников редакции
СМИ журнала «АПК: инновационные тех-
нологии / АИС: innovative technologies»
Протокол № 9
от «1» сентября 2022 г.


/Глазунова Л.А./
(ФИО главного редактора, подпись)

УТВЕРЖДЕН

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования "Государственный аграрный
университет Северного Зауралья"

Ректор Бойко



УСТАВ

Редакции средства массовой журнала
«АПК: инновационные технологии / АИС: innovative technologies»
(в новой редакции)

Тюмень, 2022 год.

Настоящий устав в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее по тексту РФ) определяет порядок и условия деятельности Редакции (журнала «АПК: инновационные технологии / АИС: innovative technologies»)

1. Общие положения

1.1. Редакция средства массовой информации журнала «АПК: инновационные технологии / АИС: innovative technologies» (далее по тексту Редакция) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, действующим законодательством РФ и настоящим уставом.

1.2. Редакция осуществляет производство и выпуск средства массовой информации - журнала «АПК: инновационные технологии / АИС: innovative technologies» (далее по тексту СМИ), зарегистрированного 30 августа 2017 года Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Свидетельство о регистрации СМИ ПИ № ФС 77 - 70877). Срок деятельности Редакции не ограничен.

1.3. Учредителем СМИ является Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Государственный аграрный университет Северного Зауралья".

1.4. Издателем и распространителем СМИ является Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Государственный аграрный университет Северного Зауралья" (далее по тексту Издатель).

1.5. Редакция не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в форме структурного подразделения Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Государственный аграрный университет Северного Зауралья" (далее по тексту Организация), в связи с чем не имеет самостоятельного баланса, расчетного счета или других счетов в банках, не имеет печатей и штампов, не обладает обособленным имуществом.

Организация несет ответственность по обязательствам, возникшим в результате деятельности Редакции, всем принадлежащим ему имуществом, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде, за исключением случаев, указанных в п.п. 4.5.6 настоящего устава.

1.6. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску СМИ на основе профессиональной самостоятельности.

Управление Редакцией осуществляется в соответствии с настоящим уставом, уставом Организации, документами Учредителя, законодательством РФ.

1.7. Отношения Редакции с Учредителем регулируются настоящим уставом и законодательством РФ.

1.8. Финансирование деятельности Редакции осуществляется Учредителями в порядке, установленном настоящим уставом, уставом Организации, документами Учредителя, законодательством РФ.

2. Предмет, цели и задачи деятельности Редакции

2.1. Основным предметом деятельности Редакции являются производство и выпуск журнала «АПК: инновационные технологии / АИС: innovative technologies».

2.2. Целями деятельности Редакции являются утверждение в общественном сознании общечеловеческих ценностей, принципов гражданского мира и согласия, экономического и культурного прогресса, прав и свобод человека, а так-же сообщений и информационных материалов в сфере аграрной и агропродовольственной политики, теория и методология развития аграрного сектора экономики, развитие агробизнеса, проблемы развития агропромышленного комплекса, практический опыт инновационного развития растениеводства, животноводства технического сектора, агропродовольственный потенциал регионов; теория, методология и практика развития

базовых сфер АПК, включая тракторное и сельскохозяйственное машиностроение, сельское хозяйство, пищевую и перерабатывающую промышленность, обслуживающие отрасли и организации торговли; социально-экономическое развитие сельских территорий и органов местного самоуправления в регионах Российской Федерации и за рубежом; обеспечение познавательной функции СМИ.

Издание «АПК: инновационные технологии/AIC:innovative technologies» доносит передовые результаты фундаментальных и прикладных исследований по таким научным специальностям как экология, биологические ресурсы, паразитология, патология животных, морфология, физиология, фармакология и токсикология, общая педагогика, история педагогики и образования.

В журнале публикуются статьи, касающиеся последних важнейших открытий, освещаются главные проблемы в отрасли АПК. СМИ информирует читателей о новых разработках и методиках, а также актуальных вопросах по заявленным рубрикам журнала.

Журнал «АПК: инновационные технологии/AIC:innovative technologies» публикует результаты фундаментальных, прикладных исследований авторов высшей школы, ориентированных с позиции педагогики в СПО, ССУЗах и в ВУЗах аграрного направления, а также сотрудников региональных институтов образования УФО и РФ, занимающихся биологией, зоотехнией и ветеринарией, а также педагогикой в сфере агропромышленного комплекса и развития сельских территорий.

2.3. Основными задачами Редакции являются:

- всестороннее и объективное освещение, оперативное и независимое информирование читателей.
- поиск, сбор, получение информации и редакционная обработка информационных, авторских и иных материалов для последующего распространения;
- осуществление информационно-просветительской деятельности посредством производства и распространения материалов соответствующей направленности.
- размещение, в установленном законом порядке рекламы и объявлений;
- проведение как самостоятельных, так и совместных исследований в различных сферах общественной, политической и экономической жизни общества;
- осуществление иной, не противоречащей действующему законодательству деятельности, способствующей выполнению своих основных целей и задач, укреплению материально-технической базы и реализации социальных программ коллектива.

2.4. Направлениями деятельности Редакции являются:

- производство и выпуск СМИ;
- информационная, образовательная и рекламная деятельность.

3. Имущественные и финансовые отношения

3.1. Имущество, используемое Редакцией, принадлежит Организации, и находится в оперативном управлении Организации.

3.2. Все финансовые операции в деятельности Редакции производятся Организацией. Прибылью, полученной от размещения рекламы в СМИ, распоряжается Организация.

3.3. Финансирование Редакции осуществляется за счет средств Учредителя, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4. Права и обязанности Учредителя

4.1. Учредитель в пределах своей компетенции принимают решения по следующим вопросам деятельности Редакции:

- основных направлений деятельности Редакции;
- выделения необходимых финансовых и материальных средств на производство и выпуск СМИ;
- утверждения устава Редакции (в том числе дополнения и (или) изменения к нему, устав в новой редакции).

4.2. Учредитель имеет право:

4.2.1. Обязать Редакцию поместить бесплатно и в указанный срок сообщение или материал от своего имени (заявление учредителя) и в объеме по согласованию с главным редактором, при этом максимальный объем сообщения или материала, заявления не должен превышать 1 400 (одну тысячу четыреста) печатных знаков и занимающих с учетом иллюстраций ½ полос формата А4.

Соответствующее заявление Учредителем должно быть подано не позднее 3 (трех) дней до подписания в печать заявленного номера:

- 4.2.2. Передать свои права и обязанности третьему лицу с согласия Редакции.
- 4.2.3. Принимать решение о расширении состава учредителей с согласия коллектива Редакции.
- 4.2.4. Принимать решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ в порядке и случаях, установленных настоящим уставом и законодательством РФ.
- 4.2.5. Изменять название СМИ с согласия редакции.
- 4.2.6. Исходя из возможностей и целесообразности, принимать совместно с Редакцией решение об изменении языка, примерной тематики и (или) специализации средства массовой информации, территории распространения продукции средства массовой информации, а также формы и (или) вида периодического распространения массовой информации.
- 4.2.7. Осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства РФ, настоящего устава, устава Организации, документов Учредителя, за соответствием языка, формы периодического распространения, территории распространения, тематики и (или) специализации, периодичности, выпуска и объема СМИ.
- 4.2.8. Выступать в качестве издателя, распространителя СМИ, собственника имущества, используемого для осуществления деятельности Редакцией.
- 4.2.9. Запрашивать отчеты главного редактора о деятельности Редакции один раз в год.
- 4.2.10. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством РФ.

4.3. Учредитель не вправе:

- 4.3.1. Вмешиваться в деятельность Редакции, за исключением случаев:
 - а) предусмотренных законодательством РФ о средствах массовой информации;
 - б) получения информации о несоблюдении Редакцией конфиденциальности, если информация для Редакции предоставлена гражданином или юридическим лицом с условием неразглашения его имени, за исключением случая, когда соответствующее требование поступило от суда в связи с находящимся в его производстве делом.
- 4.3.2. Требовать от Редакции предварительного согласования сообщений и материалов (кроме случаев, когда Учредители являются авторами или интервьюируемыми), а равно налагать запрет на распространение сообщений, материалов и их отдельных частей.

4.4. По претензиям и искам, связанным с опубликованием в СМИ заявления Учредителя, ответственность несет сам Учредитель.

4.5 Учредитель обязан:

4.5.1. Соблюдать нормы законодательства РФ о средствах массовой информации, а также положения настоящего устава.

4.5.2. Внести изменения в запись о регистрации СМИ либо направить уведомление в адрес

регистрирующего органа при наступлении событий, предусмотренных ст. 11 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» (далее – Закон о СМИ).

4.5.3. Предоставить Редакции соответствующие помещения, имущество, оборудование рабочих мест согласно существующим нормативам и обеспечить нормальные условия труда сотрудникам Редакции с учетом его специфики.

4.5.4. Осуществлять финансирование деятельности Редакции, исходя из фактических затрат на производство и выпуск СМИ.

4.5.5. Содействовать работе Редакции и оказывать ей информационную поддержку, в том числе путем предварительного извещения о проводимых заседаниях, совещаниях и иных мероприятиях, обеспечения стенограммами, протоколами, статистическими и иными документами.

4.5.6. Удовлетворять за счет своих средств претензии и иски, связанные с опубликованием заявления учредителя.

5. Права и обязанности Редакции

5.1. Редакция пользуется правами, выполняет обязанности и несет ответственность за свои действия в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Редакция не отвечает по обязательствам Учредителя.

5.3. Редакция имеет право:

5.3.1. Самостоятельно определять направления своей деятельности и осуществлять подбор подлежащего выпуску в свет материала, создавать и ликвидировать рубрики СМИ, определять объем рекламы СМИ, если это не противоречит законодательству РФ и настоящему уставу.

5.3.2. Планировать свою деятельность, решать вопросы содержания СМИ в рамках заявленной Учредителем тематики и (или) специализации, языка, периодичности, а также иных характеристик СМИ, указанных в его регистрационных документах.

5.3.3. Принимать, изменять и дополнять устав Редакции, принимать устав Редакции в новой редакции на общем собрании коллектива штатных журналистов, штатных сотрудников Редакции с обязательным утверждением его Учредителем.

5.3.4. Вносить предложения, заявлять ходатайства и возражения Учредителю по вопросам деятельности СМИ и Редакции.

5.3.5. Подавать заявку в органы публичной власти, организацию, учреждение, орган общественного объединения на аккредитацию при них своих журналистов.

5.3.6. Запрашивать и получать информацию о деятельности органов публичной власти, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, и их должностных лиц.

5.3.7. Сообщать о принадлежности материала, заявления, сообщения Учредителю.

5.3.8. Отказывать в опубликовании опровержения по основаниям, предусмотренным законодательством РФ о средствах массовой информации.

5.3.9. Осуществлять переписку с читателями СМИ, учитывать их интересы и предложения.

5.3.10. Заключать договоры с авторами произведений, привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Организации, для выполнения отдельных заданий.

5.3.11. Самостоятельно подписывать номер СМИ в набор, в печать и на выпуск в свет.

5.4. Редакция обязана:

5.4.1. При осуществлении своей деятельности соблюдать действующее законодательство РФ, настоящий устав, не допускать разглашения сведений, составляющих государственную и иную специально охраняемую законом тайну, призыва к насильственному свержению или изменению существующего строя, пропаганды войны, насилия и жестокости, расовой, национальной, религиозной, атеистической исключительности или нетерпимости, распространение порнографии, а также использования СМИ в целях совершения иных уголовно наказуемых деяний.

5.4.2. Обеспечивать профессиональное производство и выпуск СМИ.

5.4.3. Пользоваться предоставленным Учредителем имуществом бережно и в соответствии с назначением, нести ответственность за утерю и нанесенный имуществу Учредителя ущерб в соответствии с действующим законодательством и (или) договором с Учредителем.

5.4.4. При осуществлении своей деятельности соблюдать права на используемые произведения, включая авторские права, издательские права на интеллектуальную собственность.

5.4.5. Помещать бесплатно и в указанный срок:

- сообщения или материал от имени Учредителя;
- вступившее в законную силу решение суда, содержащее требование об опубликовании такого решения;

- поступившее от органа, зарегистрировавшего СМИ, сообщение, касающееся деятельности Редакции.

Указанные сообщения Редакция помещает в номере, готовящемся к выходу в свет.

5.4.6. Сохранять в тайне источник информации и не вправе называть лицо, предоставившее сведения с условием неразглашения его имени, за исключением случая, когда соответствующее требование поступило от суда в связи с находящимся в его производстве делом.

5.4.7. Поместить опровержение или ответ (комментарий, реплику) в соответствии с нормами, предусмотренными законодательством РФ о средствах массовой информации, в случае распространения по каким-либо причинам сведений, не соответствующих действительности и порочащих честь и достоинство либо ущемляющих права и законные интересы гражданина или организации.

6. Организация работы Редакции

6.1. Редакцией руководит главный редактор, осуществляющий свои полномочия на основании законодательства РФ о средствах массовой информации и настоящего Устава.

6.2. Главный редактор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

6.3. Главный редактор без доверенности действует от имени Редакции, представляет ее интересы, распоряжается имуществом и средствами Редакции.

6.4. Главный редактор представляет Редакцию в отношениях с учредителем, издателем, распространителем, гражданами, объединениями граждан, организациями, государственными органами, а также в суде. Он несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средства массовой информации настоящим Договором и другими законодательными актами Российской Федерации.

6.5. Главный редактор организует всю работу Редакции:

- формирует и утверждает штат Редакции;
- принимает и увольняет работников Редакции с соблюдением требований законодательства РФ;
- разрабатывает и принимает должностные инструкции сотрудников Редакции;
- устанавливает форму, систему и размеры оплаты труда работников Редакции, шкалу выплат авторского гонорара, цены и тарифы на произведенную продукцию и услуги;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Редакции, организует учет рабочего времени и времени отдыха работников Редакции и контролирует соблюдение ими трудовой, производственной и финансовой дисциплины;
- утверждает производственные планы и график выхода СМИ, подписывает номер в печать, распределяет работу, выдает редакционные задания сотрудникам Редакции и контролирует их исполнение;
- издает письменные и устные распоряжения и указания по вопросам деятельности Редакции, обязательные для всех работников Редакции;

- отстаивает интересы Редакции перед соучредителями, способствует созданию необходимых условий труда и быта сотрудников Редакции.

6.6. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средства массовой информации законодательными актами РФ и настоящим Уставом.

6.7. В периоды отсутствия главного редактора, а также в иных случаях исполняющим обязанности главного редактора является ответственный секретарь журнала.

6.8. Ответственный секретарь журнала назначается на должность и освобождается от должности Учредителем по представлению главного редактора журнала.

6.9. Для решения наиболее важных вопросов творческой деятельности Редакции создается коллегиальный совещательный орган - редакционная коллегия.

6.9.1. Редакционная коллегия Редакции формируется общим собранием коллектива Редакции. Председателем редколлегии является главный редактор. Члены редколлегии избираются на общем собрании журналистского коллектива и утверждаются приказом главного редактора. Численность редколлегии определяется общим собранием журналистского коллектива, но не может превышать 1/3 коллектива Редакции. Заседания редколлегии проводятся по необходимости. Протоколы заседаний ведут поочередно члены редколлегии или ответственный секретарь. Решения редколлегии принимаются 2/3 голосов, присутствующих на заседании. Решение редколлегии является для главного редактора обязательным. При несогласии главного редактора с решением редколлегии окончательное решение по спорному вопросу принимает общее собрание коллектива.

6.9.2. Редакция журнала:

- разрабатывает перспективные планы работы Редакции;
- рассматривает предложения о реорганизации структуры и штатного расписания;
- обсуждает итоги работы каждого сотрудника для определения результатов труда и размеров вознаграждения;
- рассматривает форму, систему и размер оплаты труда сотрудников, шкалу выплат авторского гонорара, цены и тарифы на производимую продукцию;

6.9.3. Редакционная коллегия:

- решает судьбу спорных материалов, предложенных к публикации;
- рассматривает и решает другие вопросы, если они не отнесены к компетенции учредителя, главного редактора, редакции.

6.9.4. Международная редакционная коллегия Редакции формируется главным редактором по представлению членов редколлегии. Члены международной редколлегии утверждаются приказом главного редактора. Численность редколлегии определяется главным редактором. Решение международной редколлегии является для главного редактора рекомендательным.

6.9.5. Международная редакционная коллегия:

- является рекомендательным органом;
- рассматривает информацию, поступившую в редакцию от международных авторов.

7. Полномочия коллектива журналистов - штатных сотрудников Редакции

7.1. Коллектив журналистов - штатных сотрудников Редакции – это лица, занимающиеся редактированием, созданием, сбором, подготовкой сообщений и материалов для Редакции и связанные с Организацией трудовыми отношениями.

7.2. В состав коллектива журналистов - штатных сотрудников Редакции входят: главный редактор, заместители главного редактора, ответственный секретарь, сотрудники Редакции.

7.3. Коллектив штатных журналистов, штатных сотрудников Редакции на своем общем собрании:

- принимает дополнения и (или) изменения в устав Редакции, устав Редакции в новой редакции;

- принимает участие в разработке основных направлений творческой деятельности Редакции;
- решает вопросы на общем собрании в пределах своей компетенции, определяемой настоящим уставом, законодательством РФ.

7.4. Решение принимается путем голосования на общем собрании коллектива штатных журналистов, штатных сотрудников Редакции. Для принятия решения достаточно простого большинства голосов.

7.5. Решения коллектива штатных журналистов, штатных сотрудников Редакции будет правомочно, если на собрании присутствовало не менее 3/4 от общего числа членов коллектива штатных журналистов, штатных сотрудников Редакции.

7.6. Права и обязанности журналистов регулируются главой 5 Закона о СМИ.

7.7. Профессиональный статус журналиста, установленный законодательством РФ о средствах массовой информации и настоящим уставом, распространяется на авторов, не связанных с Организацией трудовыми договорами, но признаваемых ею своими внештатными авторами Организации или корреспондентами при выполнении ими поручений Редакции.

8. Право на название

8.1. Право на название СМИ принадлежит Учредителю. Логотип СМИ может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае смены Учредителя, ликвидации или реорганизации Учредителя право на название СМИ по общему согласию определяется Учредителем и Редакцией с обязательным оформлением протокола.

8.3. Переход права на название СМИ осуществляется в соответствии с требованиями законодательства о средствах массовой информации.

9. Основания и порядок прекращения и (или) приостановления деятельности СМИ

9.1. Прекращение и (или) приостановление деятельности СМИ осуществляется по решению Учредителя либо судом в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Решение Учредителя о приостановлении деятельности СМИ может быть принято в следующих случаях;

- явная неконкурентоспособность СМИ, о чем будут свидетельствовать снижение уровня продаж или подписки;
- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск СМИ;
- производство и выпуск СМИ признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям;
- систематическое невыполнение Редакцией своих обязательств перед Учредителем – неоднократные отказы от опубликования сообщений Учредителя, либо в иных случаях по решению Учредителя.

9.3. Решение Учредителя о предстоящем прекращении или приостановлении деятельности Редакции должно быть объявлено коллективу Редакции в порядке и сроки, установленные законодательством РФ.

9.4. Прекращение деятельности СМИ в установленном законодательством РФ порядке влечет недействительность реестровой записи о регистрации СМИ и настоящего устава.

10. Последствия смены Учредителя, изменения состава Учредителей

10.1 В случае смены Учредителя (изменения состава соучредителей) СМИ, СМИ и Редакция продолжают свою деятельность после внесения изменений в реестровую запись СМИ путем подачи Учредителем соответствующего заявления в регистрирующий орган.

10.2. В случае изменения состава Учредителя (соучредителей) в обязательном порядке должны быть внесены изменения в реестровую запись СМИ, а также в настоящий устав, либо устав должен быть утвержден в новой редакции.

10.3. В случае реорганизации Учредителя, права и обязанности в отношении СМИ передаются правопреемнику с последующим обязательным оформлением статуса правопреемника как Учредителя через прохождение процедуры внесения изменений в реестровую запись СМИ путем подачи соответствующего заявления в регистрирующий орган.

11. Порядок принятия и изменения (или) дополнения устава Редакции, в том числе в новой редакции

11.1. Устав Редакции, а также внесение в него дополнений и (или) изменений, устав в новой редакции принимаются на общем собрании коллектива штатных журналистов, штатных сотрудников Редакции квалифицированным большинством (не менее двух третей) голосов и утверждается Учредителем.

12. Заключительные положения

12.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим уставом, регулируются законодательством РФ.

12.2. Учредитель, Редакция, главный редактор, ответственный секретарь, штатные сотрудники Редакции несут ответственность за нарушение законодательства РФ о средствах массовой информации и настоящего устава в соответствии с законодательством РФ и (или) положениями настоящего устава.

12.3. Учредитель, Редакция, главный редактор, ответственный секретарь, штатные сотрудники Редакции освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств, вытекающих из действующего законодательства РФ и настоящего устава, в соответствии с законодательством РФ, а также, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, которые Учредитель, Редакция, главный редактор, ответственный секретарь, штатные сотрудники Редакции не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, и за возникновение которых они не несут ответственности, иные обстоятельства чрезвычайного характера, препятствующие исполнению принятых ими на себя обязательств (форс-мажор).

К таким обстоятельствам чрезвычайного характера относятся: наводнение, пожар, землетрясение и иные явления природы, а также война, военные действия, акты или действия государственных органов и любые другие обстоятельства вне разумного контроля Учредителей, Редакции, главного редактора, ответственного секретаря, штатных сотрудников Редакции.

12.4. В случае возникновения разногласий между Учредителями и Редакцией стороны обязуются принять все меры к досудебному урегулированию конфликта. Для этого может быть сформирована согласительная комиссия, состоящая из равного количества представителей обеих сторон.

12.5. При невозможности урегулирования возникшего конфликта стороны передают дело на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ по месту нахождения Редакции.

Прошито, пронумеровано _____ листа (ов)

Ответственный секретарь журнала «АПК: инновационные технологии» *АПК: innovative technologies*

А. С. Кучеров
А. С. Кучеров

11.01.2022
«11» сентября 2022 год

